

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 21/2018

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГА  
ОДРЖУВАЊЕ НА МАШИНСКА ХАЛА И КЛИМА УРЕДИ

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА  
ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, октомври, 2018 година



## ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Царинска управа на Република Македонија, со адреса на ул.Лазар Личеноски бр.13, 1000 Скопје, телефон за контакт ++389 2 3171 779, електронска адреса: info @customs.gov.mk, има потреба од набавка на услуга за **одржување на машинска хала и клима уреди**, согласно техничката спецификација во прилог на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на услуги со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 27/15, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17), за што објави оглас број **21/2018**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **31.10.2018** во **11:00** часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, техничка спецификација, модел на договор, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда, образец на листа на доверливи информации и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат<sup>1</sup>. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на **31.10.2018 година**, во **11:00** часот.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје,  
28.09.2018 година

Царинска управа на  
Република Македонија

---

<sup>1</sup> Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

# I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

## 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки, услуги или работи;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
  - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
  - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или

- кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
  - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
- постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;

- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

## 1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Македонија, со седиште на адреса: Лазар Личеноски, телефон ++389 2 3116 188, факс ++389 2 3237832, електронска адреса: [info@customs.gov.mk](mailto:info@customs.gov.mk), интернет адреса: [www.customs.gov.mk](http://www.customs.gov.mk)

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган се Мирјана Станоева и Јовица Матески телефон ++389 2 3171 779, електронска адреса [mirjana.stanoeva@customs.gov.mk](mailto:mirjana.stanoeva@customs.gov.mk) и [jovica.mateski@customs.gov.mk](mailto:jovica.mateski@customs.gov.mk).

## 1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на услуга за **одржување на машинска хала и клима уреди за временски период од 36 месеци** од денот на склучување на предметниот договор за јавна набавка. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација и истата е составен дел на тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е **делив** на делови и тоа:

**ДЕЛ 1** – Одржување во двете управни згради во Скопје (стар и нов објект) и

**ДЕЛ 2 – Одржување во останатите објекти со кои стопанисува Царинска управа на Република Македонија и тоа Царинарница Скопје, Царинарница Куманово, Царинарница Штип, Царинарница Гевгелија и Царинарница Битола.**

Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

**1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка**

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена.

Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

## **1.6 Применливи прописи**

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број 27/15, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17, како и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).



## 1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Буџетот на Република Македонија.

## 1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка .

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка, а кој особено ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, доколку е предвидено во тендерската документација,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, и
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

**Напомена:** Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.<sup>3</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува.

Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6 Член во групата економски опеартори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда .

1.8.7 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.8 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.9 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или

---

<sup>3</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.10 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.11 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

### **1.9 Трошоци за поднесување на понуда**

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

### **1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка**

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

### **1.11 Спречување на судир на интереси**

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

## **1.12 Начин на комуникација**

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН ([https:// e-pabavki.gov.mk](https://e-pabavki.gov.mk)). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2 .

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8 и 4.9 од Инструкциите за понудувачите.

## **1.13 Информации од доверлив карактер**

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично).

За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

## 2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

### 2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- техничката или професионалната способност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација (**оригинал или копија заверена од економскиот оператор**) ја доставува во скенирана електронска форма.

Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, Комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од (5) пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Секое појаснување или дополнување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

2.1.7 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

## 2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наозад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

### **2.3 Способност за вршење на професионална дејност**

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка

или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

## 2.4 Техничка или професионална способност

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Да има искуство во извршување на услуги како предметот на договорот за јавна набавка во последните 3 (три) години,
- Да располага со технички персонал (лица вработени или ангажирани од економскиот оператор) и тоа: најмалку 5 (пет) лица со електро или машинска струка, кои ќе бидат ангажирани во реализација на конкретната набавка,

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 2.4.1 со доставување на:

- Листа на главни услуги како предметот на договорот за јавна набавка извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на најмалку 1 (една) потврда за извршена услуга како предметот на набавка, издадена од приматели на услугите или, доколку таква потврда не може да се обезбеди од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени услуги.
- Изјава за ангажиран технички персонал без оглед на тоа дали тие непосредно му припаѓаат на економскиот оператор со Листа на техничкиот персонал и тоа: најмалку 5 (пет) лица со електро или машинска струка, кои ќе бидат ангажирани во реализација на конкретната набавка.
- Известување за елементите на договорот кои економскиот оператор има намера да го отстапи на подизведувач/и *(се доставува само доколку постои каква намера)*.

2.4.3 Документите наведени во потточка 2.4.2 ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган, со исклучок на:

- потврдата за извршени услуги, која треба да е издадена од приматели на услугите.

2.4.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, **освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.**



Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ – склучен Договор за деловно техничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси.

Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата.

Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во потточка 2.4.4.

### **3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **3.1 Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма преку ЕСЈН со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### **3.2 Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок,

договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## 4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

### 4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од ОПШТ ДЕЛ и ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА;
- договор за групна понуда (задолжително се доставува заедно со понудата, само во случај на групна понуда);
- документи за утврдување на личната состојба наведени во тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда *(во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)*;
- пополнет образец за општи информации *(во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори)*;
- пополнет образец на листа на доверливи информации *(образецот не мора да се доставува ако нема доверливи информации)*.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските образци на понуда дадени во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација **ќе биде** отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

## 4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

## 4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци (освен **транспортните трошоци**) и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ и без транспортни трошоци.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да

објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 (пет) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

#### **4.4 Валута на понудата**

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

#### **4.5 Период на важност на понудата**

4.5.1 Понудите треба да важат најмалку 365 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

#### **4.6 Изјава за сериозност на понудата**

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.6.3 Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

#### **4.7. Изјава за независна понуда**

4.7.1 Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

4.7.2 Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.7.3 Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

4.7.4 Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку изјавата за независна понуда е потпишана од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истата задолжително треба да е своерачно потпишана од одговорното лице, скенирана и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

#### **4.8 Форма и потпишување на понудата**

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати:

Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или

- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

**Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:**

а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или

б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

#### **4.9 Начин на доставување на понудата и придружната документација**

4.9.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.9.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН, а на начин опишан во точка 2.1.2.

#### **4.10 Краен рок и место за поднесување на понудите**

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е **31.10.2018** година, во **11:00** часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

#### **4.11 Алтернативни понуди**

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

#### **4.12 Измена, замена и повлекување на понудата**

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.10.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1

### **5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

#### **5.1 Отворање на понудите**

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **31.10.2018** година, во **11:00** часот, во Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

## **5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите**

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

## **5.3 Исправка на аритметички грешки**

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата

## **6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **6.1 Доделување на договорот за јавна набавка**

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на



економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

6.1.2 Доколку во текот на аукцијата нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена во ЕСЈН после што може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понераеални од реалните на пазарот.

6.1.5 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.6 По завршувањето на електронската аукција/поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција/пред поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата/по поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН).

## **6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна

во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

### **6.3 Правна заштита**

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до Договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата Договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

## 6.4 Склучување на Договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави Договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише Договорот за јавна набавка и истиот да му го врати на Договорниот орган во рок од **5 (пет) работни дена** од денот на добивање на Договорот. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише Договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот

најповолен понудувач се откажал од склучување на Договорот и да ја објави негативната референца.

## **7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **7.1 Начин на плаќање**

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија, лоцирана на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје.

7.1.2 Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од овој утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

### **7.2 Рок, место и начин на извршување на услугата**

7.2.1 Носителот на набавката е должен услугите-предметот на договорот да ги извршува на начин и на места согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација и неговата понуда за секој ДЕЛ поделно, како и да излезе на терен и да го отстрани дефектот во рок од 2 часа по добиен телефонски повик за ДЕЛ 1 и во рок од 12 часа по добиен телефонски повик за ДЕЛ 2, по што ќе следува и писмен налог за интервенција од одговорно лице од страна на Царинска управа.

7.2.2 Начинот, рокот и местото на извршување на услугите се задолжителни. Секоја понуда која содржи начин, рок и место на извршување на услугите поинакви од тие утврдени во техничката спецификација ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

### **7.3 Разлика во цена (корекција на цена)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **7.4 Авансно плаќање**

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

### **7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **5%** од вредноста на договорот (со вклучен ДДВ).

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач **ја доставува во рок од 20 (дваесет) дена** од добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта на адреса на Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ број 13, Скопје или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, „Колекторска“ бб, Скопје.

7.5.8. Гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат Носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, Носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на обврските по договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на Договорниот орган.

## 8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапка каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

## **9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

## II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Царинската управа на Република Македонија има потреба од сукцесивна набавка на услуги за одржување на машинска хала и клима уреди, за временски период од 3 (три) години.

Набавката се однесува за тековно и инвестиционо одржување на двата централни комбинирани фенкојлерски системи за ладење и греење во новата и старата управна зграда во Скопје со каналски системи за свеж воздух, како и за фенкојлерски системи за ладење и греење на Граничниот премин Табановце заедно со котловското построение, за сите клима уреди, сопственост на Царинската управа лоцирани по сите гранични премини во Македонија и котловските постројки и парногреачки инсталации на сите Гранични премини и Царинарници во Република Македонија и разладна комора во Царинарница Гевгелија.

Набавката е **делива** на два дела и тоа:

**ДЕЛ 1** – Одржување во двете управни згради во Скопје (стар и нов објект), и

**ДЕЛ 2** – Одржување во останатите објекти со кои стопанисува Царинска управа на Република Македонија и тоа Царинарница Скопје, Царинарница Куманово, Царинарница Штип, Царинарница Гевгелија и Царинарница Битола.

ДЕЛ 1 – Одржување во двете управни згради во Скопје (стар и нов објект)

**Локации за одржување се:** Управните згради во Скопје, стар објект и нов објект во кој е сместена сервер салата.

**Опрема за одржување:** фенкојлерски системи за ладење и греење, сплит клима уреди, каналски системи за свеж воздух и инсталации за топловодно греење, радијатори и надворешни уреди за ладење (чилери).

**Видовите на услуги – предмет на набавка за ДЕЛ 1** се дадени во следната Листа:

А. СПЛИТ СИСТЕМИ	
Р.бр.	Опис на услуга
1.	Демонтажа на клима уред-сплит систем
2.	Монтажа на клима уреди –сплит системи

3.	Набавка и монтажа на компресор
	2.5kw
	3.3kw
	5.5kw
4.	Полнење и дополна на фреон
	R22
	R407
	R410
5.	Набавка и монтажа на вентилатор на внатрешна единица
6.	Набавка и монтажа на вентилатор на надворешна единица
7.	Набавка и монтажа на електромотор во испарувач
8.	Набавка и монтажа на електромотор во кондензатор
9.	Набавка и монтажа на термостат
10.	Набавка и монтажа на ресивер
11.	Набавка и монтажа на далечински управувач
12.	Набавка и монтажа на кадичка
13.	Набавка и монтажа на капилари
14.	Набавка и монтажа на сонда
15.	Набавка и монтажа на ел. Кондензатор
16.	Набавка и монтажа на кондензно црево
17.	Набавка и монтажа на пиксна/ лежиште



18.	Чистење на филтер на внатрешна единица
19.	Чистење на изменувач на надворешна единица
20.	Набавка и монтажа на филтер на внатрешна единица
21.	Демонтажа на внатрешна единица
22.	Демонтажа на надворешна единица
23.	Монтажа на клима уред - комплет
24.	Монтажа на внатрешна единица
25.	Монтажа на надворешна единица
26.	Чистење на внатрешна единица од клима уред со расклопување
27.	Чистење на клима уред со расклопување - комплет
28.	Чистење на надворешна единица
29.	Полнење со разладен медиум со вакумирање
30.	Замена на кондензатор од електрика на компресор
31.	Замена на кондензатор од електрика на вентилатор
32.	Замена на вентилатор на надворешна единица
33.	Замена на перка на надворешна единица
34.	Замена на електромотор на внатрешна единица

35.	Замена на перка на електромотор на внатрешна единица
36.	Заварување на инсталација од разладен медиум
37.	Замена на компресор
38.	Замена на инсталација (бакарни цевки) од разладен медиум комплет со термо инсталација
39.	Замена на термо инсталација
40.	Замена на држачи во внатрешна единица
41.	Замена на држачи во надворешна единица
42.	Замена на електроника на внатрешна единица
<b>Б. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМИ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈА (ЧИЛЕРИ)</b>	
1.	Дефектажа на системот
2.	Префрлање на системот од ладење во греење и обратно
3.	Набавка и монтажа на филтер за масло за компресор
4.	Набавка и монтажа на филтер за фреон
5.	Набавка и монтажа на пресостат
6.	Набавка и монтажа на термостат
7.	Набавка и монтажа на температурни сонди
8.	Набавка и монтажа на парцијални пресостати

9.	Набавка и монтажа на парцијални термостати
10.	Набавка и монтажа на контролори на притисок
11.	Набавка и монтажа на фреквентен регулатор на вентилатор на надворешна единица
12.	Набавка и монтажа на вентилатор на надво. единица (кондензатор)
13.	Набавка и монтажа на главни семеринзи
14.	Набавка и монтажа на дихдунзи
15.	Набавка и монтажа на вентили
16.	Набавка и монтажа на греачи
17.	Набавка и монтажа на процесор
18.	Набавка и монтажа на сонди за процесор
19.	Набавка и монтажа на пумпа за масло
20.	Набавка и монтажа на компресор за ладење тип Coplend Zr 94KCE- TFD ( или компресор од друг производител но со исти карактеристики на производот)
21.	Набавка и монтажа на електрична склопка-контактор
	10 A
	63 A
	115A
	200 A

22.	Набавка и монтажа на биметал
	10 A
	63 A
	115 A
	200 A
23.	Набавка и монтажа на ножести топливи осигурачи
	10 A
	63 A
	100A
	200A
24.	Набавка и монтажа на автоматски осигурачи
25.	Набавка и монтажа на лежишта
26.	Набавка и монтажа на спојка
27.	Набавка и монтажа на семиринг
28.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа
29.	Набавка и монтажа на масло за пумпа
30.	Набавка и монтажа на масло за компресор
31.	Чистење на филтри на вентилоконвектори
32.	Набавка и монтажа на мотор на вентилоконвектори
33.	Демонтажа на вентилоконвектори
34.	Чистење на кондезатори ( надворешни единици )
35.	Чистење на филтри на инсталација

36.	Набавка и замена на филтер за воздух
37.	Демонтажа на вентилонектор со празнење на цевна мрежа
38.	Набавка и монтажа на вентилонектор без маска
	1.45kw
	2.40kw
	4.00kw
	6.10kw
39.	Набавка и монтажа на вентилонектор со маска
	1.45kw
	2.40kw
	4.00kw
	6.10kw
40.	Набавка и монтажа на моторче за вентилонектор
	1.45kw
	2.40kw
	4.00kw
	6.10kw
41.	Хемијското чистење на ламелното тело на вентилонекторот
42.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа:
	Монофазна NO 25
	Монофазна NO 32
	Монофазна NO 40
	Трофазна NO 40
	Трофазна NO 50
	Трофазна NO 65

43.	Набавка и монтажа на автоматски трокраки вентили
44.	Набавка и монтажа на шибер со испуст
	1/2"
	3/4"
	1 " или поголем
45.	Набавка и монтажа на затворен експанзиционен сад
	25 лит
	35 лит
	50 лит
	80 лит
	100 лит
	150 лит
	200 лит
	250 лит
46.	Набавка и монтажа на отворен експанзиционен сад
	300 лит
	500 лит
	1000 лит
47.	Набавка и монтажа на гребенасти склопки
	10 А
	63 А
	100 А
48.	Изолирање на цевните линии и колена со изолација од типот "Пламафлекс", "Армафлекс", за цевки со следнава димензија:
	NO 15

	NO 20
	NO 32
	NO 42
	NO 50
	NO 65
	NO 80
49.	Набавка и монтажа на топчести вентили за полнење и празнење
	1/2"
	3/4"
	1 " или поголем
50.	Набавка и монтажа на авт. вентили за испуштање на воздух
	1/2"
	3/8"
51.	Набавка и монтажа на индикатор на проток flow-switch
52.	Набавка и монтажа на манометри со мерно подрачје :
	0- 6 bar
	0-60 bar
53.	Испитување на инсталација
54.	Чистење и минзирање на црна цевка
55.	Чистење, минзирање и фарбање на црна цевка
56.	Дополнување (полнење) на системот со вода
57.	Празнење на системот со вода

58.	Набавка и монтажа на поцинковани канали за рецикулација
59.	Набавка и монтажа на отсисни алуминиумски решетки со регулатор на проток 1025x425
60.	Неделна контрола на уредите за ладење во сервер собата
<b>В. ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТОПЛОВОДНО ГРЕЕЊЕ</b>	
1.	Набавка и монтажа на радијаторски вентили прави или аголни
	- од 1/2"
	- од 3/4"
2.	Набавка и монтажа на радијаторски холендер
	- од 1/2"
	- од 3/2"
	- од 1"
3.	Набавка и монтажа на радијаторски штопни
4.	Набавка и монтажа на радијаторска розетна
5.	Набавка и монтажа на радијатор. навијци прав или аголен
	- од 1/2"
	- од 3/4"
6.	Набавка и монтажа на термоманометар
	- од 1/2"
	- од 3/4"
7.	Набавка и монтажа на шибер со испуст



	- од 1/2"
	- од 3/4"
	- од 1" или поголем
8.	Набавка и монтажа на црна цевка во постоечка инсталација
	- од 1/2"
	-од 3/4"
	- од 1"
	-од 5/4"
	-од 6/4"
	-од 2"
	-од 2 и 1/2"
	- од 3"
9.	Набавка и монтажа на шибер вентил во постоечка инсталација кога нема вода
	- од 1/2" до 3/4"
	- од 1"
	- од 5/4" до 6/4"
10.	Демонтажа и повторна монтажа на радијатор со внатр.чистење
11.	Набавка и монтажа на гусани радијаторски ребра
	- Р - 500
	- Р - 610
12.	Набавка и монтажа на алуминиски ребра
	- Р - 200
	- Р - 500
	- Р - 610
13.	Набавка и монтажа на сигурносен вентил со опруга
	- 1/2"
	- 3/4"
	- 1"
	- 5/4"

	- 6/4"
14.	Набавка и монтажа на котловски славини
	- 1/2"
	- 3/4"
15.	Набавка и монтажа на топчести вентили
	- 1/2"
	- 3/4"
	- 1"
	- 5/4"
	- 6/4"
	- 2"
	- 2,5 "
	- 3"
16.	Набавка и монтажа на равни пролазни вентили и прочистачи
	- HO32/HO6
	- HO40/HO6
	- HO50/HO6
	- HO65/HO6
	- HO80/HO6
17.	Изолирање на цевки - со стаклена волна д=6см и алуминиумски лим д=0,5мм
18.	Работна рака за сервисери, за работи кои не се наведени во спецификацијата.

Доколку е потребно да се вградат делови или материјали кои не се предвидени во горенаведената Листа, истите ќе се фактурираат по набавна цена зголемена за не повеќе од 6%. Во ваков случај Носителот на набавката е должен претходно да достави понуда до Договорниот орган и по нејзиното одобрување да ја реализира предметната услуга.

Гарантниот рок на вградените резервни делови и извршени услуги, од денот на нивно вградување е 12 (дванаесет) месеци.

ДЕЛ 2–Одржување во останатите објекти со кои стопанисува Царинска управа на Република Македонија и тоа Царинарница Скопје, Царинарница Куманово, Царинарница Штип, Царинарница Гевгелија и Царинарница Битола.

**Локации за одржување се:** Граничните премини на Блаце, Јажинце, Табановце, Пелинце, Деве Баир, Делчево, Ново Село, Стар Дојран, Богородица, Меџитлија, Стење, Свети Наум, Кафасан, Блато, како и Царинските испостави во Царинската управа на Република Македонија.

**Опрема за одржување:** фенкојлерски системи за ладење и греење, сплит системи, клима уреди, инсталации за топловодно греење, котларници и радијатори, разладна комора и надворешни уреди за ладење (чилери).

**Видовите на услуги – предмет на набавка за ДЕЛ 2 се дадени во следната Листа:**

А. СПЛИТ СИСТЕМИ	
Р.б р.	Опис на услуга
1.	Демонтажа на клима уред-сплит систем
2.	Монтажа на клима уред –сплит систем
3.	Набавка и монтажа на компресор
	2.5kw
	3.3kw
4.	5.5kw
	Полнење и дополна на фреон
	R22
4.	R407
	R410
5.	Набавка и монтажа на вентилатор на внатрешна единица
6.	Набавка и монтажа на вентилатор на надворешна единица
7.	Набавка и монтажа на електромотор во испарувач

8.	Набавка и монтажа на електромотор во кондензатор
9.	Набавка и монтажа на термостат
10.	Набавка и монтажа на ресивер
11.	Набавка и монтажа на далечински управувач
12.	Набавка и монтажа на кадичка
13.	Набавка и монтажа на капилари
14.	Набавка и монтажа на сонда
15.	Набавка и монтажа на ел. Кондензатор
16.	Набавка и монтажа на кондензно црево
17.	Набавка и монтажа на пиксна/ лежиште
18.	Чистење на филтер на внатрешна единица
19.	Чистење на изменувач на надворешна единица
20.	Набавка и монтажа на филтер на внатрешна единица
21.	Демонтажа на внатрешна единица
22.	Демонтажа на надворешна единица
23.	Монтажа на клима уред - комплет
24.	Монтажа на внатрешна единица
25.	Монтажа на надворешна единица
26.	Чистење на внатрешна единица од клима уред со расклопување
27.	Чистење на клима уред со расклопување - комплет
28.	Чистење на надворешна единица
29.	Полнење со разладен медиум со вакумирање

30.	Замена на кондензатор од електрика на компресор
31.	Замена на кондензатор од електрика на вентилатор
32.	Замена на вентилатор на надворешна единица
33.	Замена на перка на надворешна единица
34.	Замена на електромотор на внатрешна единица
35.	Замена на перка на електромотор на внатрешна единица
36.	Заварување на инсталација од разладен медиум
37.	Замена на компресор
38.	Замена на инсталација (бакарни цевки) од разладен медиум комплет со термо инсталација
39.	Замена на термо инсталација
40.	Замена на држачи во внатрешна единица
41.	Замена на држачи во надворешна единица
42.	Замена на електроника на внатрешна единица
<b>Б. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМИ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈА (ЧИЛЕРИ)</b>	
1.	Дефектажа на системот
2.	Префрлање на системот од ладење во греење и обратно
3.	Набавка и монтажа на филтер за масло за компресор
4.	Набавка и монтажа на филтер за фреон

5.	Набавка и монтажа на пресостат
6.	Набавка и монтажа на термостат
7.	Набавка и монтажа на температурни сонди
8.	Набавка и монтажа на парцијални пресостати
9.	Набавка и монтажа на парцијални термостати
10.	Набавка и монтажа на контролори на притисок
11.	Набавка и монтажа на фрек. Регулатор на вентилатор на надворешна единица
12.	Набавка и монтажа на вентилатор на надворешна единица ( кондензатор)
13.	Набавка и монтажа на главни семиринзи
14.	Набавка и монтажа на дихдунзи
15.	Набавка и монтажа на вентили
16.	Набавка и монтажа на греачи
17.	Набавка и монтажа на процесор
18.	Набавка и монтажа на сонди за процесор
19.	Набавка и монтажа на пумпа за масло
20.	Набавка и монтажа на лежиште на мотор на компресор
21.	Набавка и монтажа на електрична склопка-контактор
	10 A
	63 A
	115A
22.	200 A
	Набавка и монтажа на биметал
	10 A
	63 A

	115A
	200 A
23.	Набавка и монтажа на ножести топливи осигурачи
	10 A
	63 A
	115A
	200 A
24.	Набавка и монтажа на автоматски осигурачи
25.	Набавка и монтажа на лежишта
26.	Набавка и монтажа на спојка
27.	Набавка и монтажа на семиринг
28.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа
29.	Набавка и монтажа на масло за пумпа
30.	Набавка и монтажа на масло за компресор
31.	Чистење на филтри на вентилоконвектори
32.	Набавка и монтажа на мотор на вентилоконвектори
33.	Демонтажа на вентилоконвектори
34.	Чистење на кондезатори ( надворешни единици )
35.	Чистење на филтри на инсталација
36.	Набавка и замена на филтер за воздух
37.	Демонтажа на вентилоконвектор со празнење на цевна мрежа
38.	Набавка и монтажа на вентилоконвектор без маска
	1.45kw
	2.40kw

	4.00kw
	6.10kw
39.	Набавка и монтажа на вентилоконвектор со маска
	1.45kw
	2.40kw
	4.00kw
	6.10kw
40.	Набавка и монтажа на моторче за вентилоконвектор
	1.45kw
	2.40kw
	4.00kw
	6.10kw
41.	Хемијското чистење на ламелното тело на вен.конвекторот
42.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа:
	Монофазна NO 25
	Монофазна NO 32
	Монофазна NO 40
	Трофазна NO 40
	Трофазна NO 50
	Трофазна NO 65
43.	Набавка и монтажа на автоматски трокраки вентили
44.	Набавка и монтажа на шибер со испуст
	1/2"
	3/4"
	1 " или поголем
45.	Набавка и монтажа на затворен експанзиционен сад
	25 лит
	35 лит



	50 лит
	80 лит
	100 лит
	150 лит
	200 лит
	250 лит
46.	Набавка и монтажа на отворен експанзиционен сад
	300 лит
	500 лит
	1000 лит
47.	Набавка и монтажа на гребенасти склопки
	10 A
	63 A
	100 A
48.	Изолирање на цевните линии и колена со изолација од типот “Пламафлекс“,”Армафлекс”, за цевки со следнава димензија:
	Од NO 15 –до NO 80
49.	Набавка и монтажа на топчести вентили за полнење и празнење
	1/2”
	3/4”
	1 “ или поголем
50.	Набавка и монтажа на автоматски вентили за испуштање на воздух
	1/2”
	3/8”
51.	Набавка и монтажа на индикатор на проток flow-switch

52.	Набавка и монтажа на манометри со мерно подрачје:
	0 - 6 bar
	0 - 60 bar
53.	Испитување на инсталација
54.	Чистење и минзирање на црна цевка
55.	Чистење, минзирање и фарбање на црна цевка
56.	Дополнување ( полнење) на системот со вода
57.	Празнење на системот со вода
58.	Набавка и монтажа на поцинковани канали за рециркула.
59.	Набавка и монтажа на отсисни алуминиумски решетки со регулатор на проток 1025x425
<b>V. ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТОПЛОВОДНО ГРЕЕЊЕ</b>	
1.	Набавка и монтажа на радијаторски вентили прави или аголни
	- од 1/2"
	- од 3/4"
2.	Набавка и монтажа на радијаторски холендер
	- од 1/2"
	- од 3/2"
	- од 1"
3.	Набавка и монтажа на радијаторски штопни
4.	Набавка и монтажа на радијаторска розетна
5.	Набавка и монтажа на радијатор. навијци прав или аголен

	- од 1/2"
	- од 3/4"
6.	Набавка и монтажа на термоманометар
	- од 1/2"
	- од 3/4"
7.	Набавка и монтажа на шибер со испуст
	- од 1/2"
	- од 3/4"
	- од 1" или поголем
8.	Набавка и монтажа на црна цевка во постоечка инсталација
	- од 1/2"
	- од 3/4"
	- од 1"
	- од 5/4"
	- од 6/4"
	- од 2"
	- од 2,5"
	- од 3"
9.	Набавка и монтажа на бакарни цевки за едноцевна инсталација
	- Ф 15
	- Ф 18
10.	Набавка и монтажа на цевки од алумпласт (или полипропилен)
	- Ф 16x2
	- Ф 18x2
	- Ф 20x2,2
	- Ф 32x3
11.	Набавка и монтажа на шибер вентил во пост. инст. кога нема вода
	- од 1/2" до 3/4"
	- од 1"

	- од 5/4” до 6/4”
12.	Демонтирање и повторна монтажа на радијатор со внатрешно чистење
13.	Набавка и монтажа на гусани радијаторски ребра
	- Р - 500
	- Р - 610
14.	Набавка и монтажа на алуминиски ребра
	- Р - 200
	- Р - 500
	- Р - 610
15.	Набавка и монтажа на челични панелни радијатори, коплет со држачи, вентил за воздух, штопни и сл.
16.	Набавка и монтажа на мерачи на проток на нафта во пламеник
17.	Набавка и монтажа на топловоден котел на течено гориво со капацитет
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч
	80.000 Ккал/ч
	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
18.	Набавка и монтажа на електричен котел од:
	18 KW
	24 KW
	36 KW
19.	Набавка и монтажа на електричен грејач во електричен котел од:
	6 KW
	8 KW
	9 KW
20.	Набавка и монтажа на пламеник за котел на течено гориво со капацитет од:
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч

	80.000 Ккал/ч
	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
21.	Набавка и монтажа на Трафо за пламен. за котел на течно гориво со капацитет од:
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч
	80.000 Ккал/ч
	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
22.	Набавка и монтажа на Фотокелија за пламен. за котел на течно гориво со капацитет од:
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч
	80.000 Ккал/ч
	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
23.	Набавка и монтажа на Автомат за пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч
	80.000 Ккал/ч
	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
24.	Набавка и монтажа на Пумпа за пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч
	80.000 Ккал/ч
	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
25.	Набавка и монтажа на Сонда ( свекица ) за палење на пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:
	40.000 Ккал/ч
	60.000 Ккал/ч
	80.000 Ккал/ч

	100.000 Ккал/ч
	150.000 Ккал/ч
26.	Сервисирање на пламеник за течно гориво, замена на:
	- армирано црево за довод на нафта до пламеник
	- филтер пред пламеник
	- дизна на пламеник
	- електромагнетен вентил
	- сервомотор
27.	Набавка и монтажа на сигурносен вентил со опруга
	- 1/2"
	- 3/4"
	- 1"
	- 5/4"
	- 6/4"
28.	Набавка и монтажа на котловски славини
	- 1/2"
	- 3/4"
29.	Набавка и монтажа на топчести вентили
	- 1/2"
	- 3/4"
	- 1"
	- 5/4"
	- 6/4"
	- 2"
	- 2,5"
	- 3"

30.	Набавка и монтажа на равни пролазни вентили и прочистачи
	- НО32/НО6
	- НО40/НО6
	- НО50/НО6
	- НО65/НО6
	- НО80/НО6
31.	Набавка и монтажа на тајмер
32.	Набавка и монтажа на собен термостат
33.	Чистење на котел од саѓи
34.	Чистете димноводен канал од саѓи
35.	Изолирање на цевки - со стаклена волна д=6см и алуминиумски лим д=0.5мм
36.	Работна рака за сервисери, за работи кои не се наведени во спецификацијата.
<b>Г. РАЗЛАДНА КОМОРА капацитет 10 тона производител „ГЕРО ИНОКС ОПРЕМА,, од Лашко, Словенија (произведена 2000 година) во Царинарница Гевгелија – Граничен премин Богородица-Терминал</b>	
1	Фреонски филтер ф-1/2
2	Показно стакло ф-1/2
3	Заштитен вентил ф-1/2
4	Електро магнетен вентил ф-1/2
5	Регулатор на капацитет
6	Термоекспанзионен вентил
7	Мешачка глава
8	Високопритисен пресостат
9	Нископритисен пресостат
10	Електронски регулатор

11	Сонда за електронски регулатор
12	24ч тајмер - 220 V
13	Греачи за испаривач lu-ve hc84e
14	Вентилатор за испаривач lu-ve hc84e
15	Компресор полухерметик 400cc - 380 V
16	Вентилатор за агрегат 400cc - 380 V
17	Електрична склопка - 220/380 V
18	Биметал 4-8 A - 380 V
19	Комплет брава за врата
20	Ментежи за врата
21	Заптивна гума за врата

Доколку е потребно да се вградат делови или материјали кои не се предвидени во горенаведената Листа, истите ќе се фактурираат по набавна цена зголемена за не повеќе од 6%. Во ваков случај Носителот на набавката е должен претходно да достави понуда до Договорниот орган и по нејзиното одобрување да ја реализира предметната услуга.

Гарантниот рок на вградените резервни делови и извршени услуги, од денот на нивно вградување е 12 (дванаесет) месеци

#### П Р Е Г Л Е Д    Н А    О П Р Е М А    П О    Г Р А Н И Ч Н И    П Р Е М И Н И

Р. бр	Локација	Одалеченост од Скопје и назад, во км.	Опрема за одржување		
			Сплит Системи	Централни системи за климатизација	Инсталации за топловод. греење и котли
1.	Царинска управа-нов објект	-	X	X	X
	Царинска управа-стар објект	-	X	X	X
<b>I</b>	<b>Царинарница Скопје</b>				
1	Царинарница Скопје-управа	-	X	-	X
2	Царинарница Скопје –	-	X	-	-



	терминал				
3	Бунарџик	-	X	X	X
4	Пошта	-	X	-	-
5	Волково	-	X	-	-
6	Тетово	88	X	-	-
7	Блаце	36	X	-	X
8	Јажинце	140	X	-	-
<b>II Царинарница Куманово</b>					
1	Табановце-патен	100	X	X	X
2	Табановце-железнички	100	X	-	-
3	Пелинце	140	X	-	-
4	Деве Баир	220	X	-	X
<b>III Царинарница Штип</b>					
1	Штип-Брилијант-управа	180	X	-	-
2	Делчево	340	X	-	X
<b>IV Царинарница Гевгелија</b>					
1	Гевгелија-Богородица-управа	329	X	-	X
2	Богородица	329	X	-	X
3	Стар Дојран	347	X	-	-
4	Ново Село	369	X	-	X
5	Струмица	300	X	-	-
6	Кавадарци	210	X	-	-
<b>V Царинарница Битола</b>					
1	Битола-управа	350	X	-	X
2	Меџитлија	370	X	-	X
3	Прилеп	260	X	-	-
4	Стење	460	X	-	-
5	Охрид	340	X	-	-
6	Свети Наум	410	X	-	-
7	Струга	340	X	-	-
8	Ќафасан	380	X	-	X
9	Блато	290	X	-	-

- нема таква опрема за одржување

X има таква опрема за одржување

- и  X Не се одржува таа локација (можна е интервенција по потреба )

**Напомена :** Доколку локацијата на избраниот економски оператор е надвор од местото на сервисирање и за двата ЛОТА се признаваат транспортни трошоци во висина од 20 денари од километар.

За еден вид интервенција (еден налог за работа), независно сервисерот колку пати ќе оди НА ТЕРЕН, се признаваат само едни патни трошоци.

Исто така за повторена иста интервенција (рекламација), не се признаваат транспортни трошоци.

За секој даден налог **СЕ ПРИЗНАВА 20 ден. од поминат 1 км.**

### III. Модел на ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА МАШИНСКА ХАЛА И КЛИМА УРЕДИ

#### ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Царинска управа на Република Македонија со седиште на ул. „Лазар Личеноски” бр. 13, 1000 Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од \_\_\_\_\_

(во понатамошниот текст **Договорен орган**) од една страна и

2. \_\_\_\_\_, со седиште на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ЕМБС \_\_\_\_\_, ЕДБ \_\_\_\_\_, застапувано од \_\_\_\_\_ (во

понатамошниот текст **Носител на набавката**) од друга страна.

#### Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за јавна набавка **одржување на машинска хала и клима уреди**, согласно Одлуката за јавна набавка број 05-\_\_\_\_\_/18-00\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018 година, по спроведена отворена постапка со објавување на оглас број 21/2018, со користење на електронски средства преку ЕСЈН со примена на електронска аукција/ поднесување на конечна цена и донесена Одлуката за избор на најповолна понуда број 05-\_\_\_\_\_/ 18-00\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018 година.

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуга за **одржување на машинска хала и клима уреди** (ДЕЛ 1–Одржување во двете управни згради во Скопје (стар и нов објект) и ДЕЛ 2–Одржување во останатите објекти со кои стопанисува Царинска управа на Република Македонија и тоа Царинарница Скопје, Царинарница Куманово, Царинарница Штип, Царинарница Гевгелија и Царинарница Битола), согласно наведеното во техничката спецификацијата од тендерската документација и прифатената понуда на Носителот на набавката поднесена преку ЕСЈН за ДЕЛ 1 / ДЕЛ 2.

#### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги и со нив поврзана испорака на стоки, при што Договорниот орган може да нарача, а Носителот на набавката да изврши услуги во вредност не повеќе од \_\_\_\_\_ денари без вклучен ДДВ, односно \_\_\_\_\_ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на Договорот искажани во приложената спецификација на цени се утврдени согласно понудата на Носителот на набавка поднесената преку ЕСЈН и спроведената електронска аукција/**поднесената конечна цена** како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Единечните цени на предметот на набавка, се цени со вклучени трошоци за извршување на услугите, набавка и монтажа на стоките поврзани со нив и други зависни трошоци и јавни давачки, со исклучок на транспортните трошоци кои ќе се пресметуваат и фактурираат по цена од 20,00 денари за поминат километар од седиштето на Носителот на набавката до соодветната локација/граничен премин.

За еден вид интервенција (еден налог за работа) независно колку пати сервисерот ќе оди се признаваат само едни транспортни трошоци. Исто така, за повторена иста интервенција (рекламација) не се признаваат транспортни трошоци.

Единечните цени се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на овој Договор, а евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Доколку е потребно да се вградат делови или материјали кои не се предвидени во приложента спецификација на цени истите ќе се фактурираат по набавни цени зголемени за не повеќе од 6%. Во ваков случај Носителот на набавката е должен претходно да достави понуда до Договорниот орган и по нејзиното одобрување да ја реализира предметната услуга.

Извршените услуги и со нив поврзана испорака на стоки над вкупната вредност на Договорот наведена во овој член, ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

## **НАЧИН, РОК НА И МЕСТО НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

### **Член 4**

Носителот на набавката е должен услугите предмет на овој Договор да ги врши според описот даден во техничката спецификација од тендерска документација и неговата понуда за ДЕЛ 1/ ДЕЛ 2, и тоа совесно, навремено и квалитетно, согласно стандардите за тој вид на услуга.

Носителот на набавката е должен услугата за сервисирање на машинската хала и клима уредите да ја врши на локацијата на која се наоѓаат истите.

Договорниот орган ќе назначи лице кое ќе биде одговорно за следење на реализација на договорот и за тоа ќе го извести Носителот на набавката, кој може да прима налози за работа само од назначеното одговорно лице.

Носителот на набавката се обврзува, врз основа на добиен писмен налог од одговорното лице за следење на договорот, да излезе на терен и да го отстрани дефектот во рок од 2 часа за ДЕЛ 1 и во рок од 12 часа за ДЕЛ 2.

Договорниот орган може во итни случаи и со телефонски повик да го извести носителот на набавката за настанатиот дефект за што дополнително ќе следи писмен налог .

За извршените услуги предмет на овој договор и евентуалните забелешки се води Записник кој ги потпишуваат овластени лица од двете договорни страни.

Доколку Носителот на набавката не може да го отстрани дефектот во рокови одредени погоре од овој член, должен е да го извести назначеното лице од страна на договорниот орган кој може да му одобри дополнителен рок за отстранување на дефектот доколу постојат оправдани причини за тоа.

Доколку и во дополнително дадениот рок не се отстрани дефектот, а Носителот на набавката не добил друг нов рок, тогаш Договорниот орган има право да побара интервенција од друг економски оператор на сметка на Носителот на набавката.

## **КВАНТИТАТИВЕН И КВАЛИТАТИВЕН ПРИЕМ**

### **Член 5**

Квалитативен и квантитативен прием на услугите и стоките поврзани со нив врши Договорниот орган, врз основа на дадениот работен налог од овластено лице на Договорниот орган и Записник за извршени услуги уредно потпишан од страна на овластените лица на двете договорни страни.

Договорниот орган е должен преку овластените лица за надзор да изврши преглед на извршената услуга и ако утврди неисправност или недостаток веднаш да изготви Записник и да одреди дополнителен рок за отстранување на недостатоците.

Доколку Носителот на набавката не ги отстрани забелешките во дополнително определениот рок Договорниот орган има право да бара:

- Отстранувањето на недостатокот да го изврши друг економски оператор на сметка на Носителот на набавката,
- Сразмерно намалување на цената на извршената услуга,
- Раскинување на договорот и надомест за претрпена штета.

## **НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 6**

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го извести Договорниот орган.

#### Член 7

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на месечната фактура во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува работен налог и записник за извршените услуги - предмет на овој Договор, уредно потпишан од страна на овластени лицата од двете договорни страни.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

### ГАРАНТЕН РОК

#### Член 8

Носителот на набавката е обврзан да обезбеди гарантен рок за вградените резервни делови и извршени услуги во времетраење од 12 (дванаесет) месеци од денот на нивното вградување односно извршување, утврден согласно Записникот за извршени услуги уредно потпишан од страна на овластените лица на двете договорни страни.

Во текот на траење на гарантниот рок Носителот на набавката е обврзан да ги отстрани сите недостатоци кои се појавиле како резултатна скриени недостатоци на деловите или некавалитетно извршени услуги за нивно вградување.

### ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 9

Квалитетно извршување на овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставување на банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од **5%** од вкупната договорена вредност со вклучен ДДВ. Гаранцијата треба да биде од банка прифатлива за Договорниот орган, со што безусловно гарантира квалитетно извршување на Договорот, целосно, совесно и навремено извршување на условите од овој Договор.

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција кога:

- Носителот на набавката не ги извршува услугите навремено во роковите наведени во член 4 од овој Договор.
- Носителот на набавката не ги извршува услугите квалитетно согласно овој Договор и добил забелешки на квалитетот повеќе од 2 (два) пати.
- Во случај кога Договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку Договорот се спроведе навреме и во согласност со одредбите од овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14- те дена по целосно извршување на Договорот.

## **ВИША СИЛА**

### Член 10

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

## **ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

### Член 11

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

## **РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### Член 12

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### Член 13

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставу-

вање на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

## **КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ**

### **Член 14**

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

## **ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 15**

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

## **ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 16**

Договорот се склучува за временски период до реализација на обврските по истиот, но не подолго од **3 (три) години** од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни.

## **ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 17**

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни.

### **Член 18**

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

### **Член 19**

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.



Член 20

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

**ДОГОВОРЕН ОРГАН**  
**Царинска управа на РМ**  
**Директор**

\_\_\_\_\_

**НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени
- б) Техничка спецификација од тендерската документација
- в) Понудата на Носителот на набавка

#### IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

*[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот број **21/2018** објавен од страна на Царинската управа на Република Македонија за доделување на договор за јавна набавка на услуга за **одржување на машинска хала и клима уреди**, со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја презедовме преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), ја поднесуваме следнава:

### ПОНУДА

#### IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

IV.1.2. Контакт информации

- Адреса: \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Факс: \_\_\_\_\_
- Е-пошта: \_\_\_\_\_
- Лице за контакт: \_\_\_\_\_

IV.1.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

IV.1.4. Лице овластено од одговорното лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(се пополнува само доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, со приложено овластување)*

IV.1.5. Даночен број: \_\_\_\_\_

IV.1.6. Матичен број: \_\_\_\_\_

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- Пополнет образец на понуда составен од ОПШТ ДЕЛ и ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА
- договор за групна понуда *(задолжително се доставува заедно со понудата, само во случај на групна понуда);*

- документи за утврдување на личната состојба наведени во подточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.4.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда *(во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно);*
- пополнет образец за општи информации *(во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори);*
- пополнет образец на листа на доверливи информации *(образецот не мора да се доставува ако нема доверливи информации)*

## IV.2. ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

IV.2.1. Согласно сме да ги понудиме услугите - предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следните Листи:

**Листа на цени за ДЕЛ 1 - Одржување во двете управни згради во Скопје (стар и нов објект)**

А. СПЛИТ СИСТЕМИ					
Р.бр.	Опис на позицијата	Един. мера	Количина	ЕД. Цена без ДДВ	ДДВ
1.	Демонтажа на клима уред-сплит систем	Паушал	1		
2.	Монтажа на клима уреди – сплит системи	Паушал	1		
3.	Набавка и монтажа на компресор	/	/	/	/
	2.5kw	Парче	1		
	3.3kw	Парче	1		
	5.5kw	Парче	1		

4.	Полнење и дополна на фреон	/	/	/	/
	R22	Кг.	1		
	R407	Кг.	1		
	R410	Кг.	1		
5.	Набавка и монтажа на вентилатор на внатрешна единица	Парче	1		
6.	Набавка и монтажа на вентилатор на надворешна единица	Парче	1		
7.	Набавка и монтажа на електромотор во испарувач	Парче	1		
8.	Набавка и монтажа на електромотор во кондензатор	Парче	1		
9.	Набавка и монтажа на термостат	Парче	1		
10.	Набавка и монтажа на ресивер	Парче	1		
11.	Набавка и монтажа на далечински управувач	Парче	1		
12.	Набавка и монтажа на кадичка	Парче	1		
13.	Набавка и монтажа на капилари	Парче	1		
14.	Набавка и монтажа на сонда	Парче	1		
15.	Набавка и монтажа на ел. Кондензатор	Парче	1		
16.	Набавка и монтажа на кондензно црево	Метар	1		
17.	Набавка и монтажа на пиксна/ лежиште	Парче	1		
18.	Чистење на филтер на внатрешна единица	Паушал	1		
19.	Чистење на изменувач на надворешна единица	Паушал	1		

20.	Набавка и монтажа на филтер на внатрешна единица	Парче	1		
21.	Демонтажа на внатрешна единица	Парче	1		
22.	Демонтажа на надворешна единица	Парче	1		
23.	Монтажа на клима уред – комплет	Парче	1		
24.	Монтажа на внатрешна единица	Парче	1		
25.	Монтажа на надворешна единица	Парче	1		
26.	Чистење на внатрешна единица од клима уред со расклопување	Парче	1		
27.	Чистење на клима уред со расклопување - комплет	Парче	1		
28.	Чистење на надворешна единица	Парче	1		
29.	Полнење со разладен медиум со вакумирање	Парче	1		
30.	Замена на кондензатор од електрика на компресор	Парче	1		
31.	Замена на кондензатор од електрика на вентилатор	Парче	1		
32.	Замена на вентилатор на надворешна единица	Парче	1		
33.	Замена на перка на надворешна единица	Парче	1		
34.	Замена на електромотор на внатрешна единица	Парче	1		
35.	Замена на перка на електромотор на внатрешна единица	Парче	1		
36.	Заварување на инсталација од разладен медиум	Парче	1		

37.	Замена на компресор	Парче	1		
38.	Замена на инсталација (бакарни цевки) од разладен медиум комплет со термо инсталација	Парче	1		
39.	Замена на термо инсталација	Метар	1		
40.	Замена на држачи во внатрешна единица	Парче	1		
41.	Замена на држачи во надворешна единица	Парче	1		
42.	Замена на електроника на внатрешна единица	Парче	1		
<b>Б. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМИ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈА ( ЧИЛЕРИ )</b>					
1.	Дефектажа на системот	Паушал	1		
2.	Префрлање на системот од ладење во греење и обратно	Паушал	1		
3.	Набавка и монтажа на филтер за масло за компресор	Парче	1		
4.	Набавка и монтажа на филтер за фреон	Парче	1		
5.	Набавка и монтажа на пресостат	Парче	1		
6.	Набавка и монтажа на термостат	Парче	1		
7.	Набавка и монтажа на температурни сонди	Парче	1		
8.	Набавка и монтажа на парцијални пресостати	Парче	1		
9.	Набавка и монтажа на парцијални термостати	Парче	1		
10.	Набавка и монтажа на контролори на притисок	Парче	1		
11.	Набавка и монтажа на фреквентен регулатор на вентилатор на надворешна	Парче	1		

	единица				
12.	Набавка и монтажа на вентилатор на надво. единица (кондензатор)	Парче	1		
13.	Набавка и монтажа на главни семеринзи	Парче	1		
14.	Набавка и монтажа на дихдунзи	Парче	1		
15.	Набавка и монтажа на вентили	Парче	1		
16.	Набавка и монтажа на греачи	Парче	1		
17.	Набавка и монтажа на процесор	Парче	1		
18.	Набавка и монтажа на сонди за процесор	Парче	1		
19.	Набавка и монтажа на пумпа за масло	Парче	1		
20.	Набавка и монтажа на компресор за ладење тип Coplend Zr 94KCE- TFD ( или компресор од друг производител но со исти карактеристики на производот)	Парче	1		
21.	Набавка и монтажа на електрична склопка-контактор	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	115A	Парче	1		
	200 A	Парче	1		
22.	Набавка и монтажа на биметал	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	115 A	Парче	1		

	200 A	Парче	1		
23.	Набавка и монтажа на ножести топливи осигурачи	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	100A	Парче	1		
	200A	Парче	1		
24.	Набавка и монтажа на автоматски осигурачи	Парче	1		
25.	Набавка и монтажа на лежишта	Парче	1		
26.	Набавка и монтажа на спојка	Парче	1		
27.	Набавка и монтажа на семиринг	Парче	1		
28.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа	Парче	1		
29.	Набавка и монтажа на масло за пумпа	Литар	1		
30.	Набавка и монтажа на масло за компресор	Литар	1		
31.	Чистење на филтри на вентилоконвектори	Паушал	1		
32.	Набавка и монтажа на мотор на вентилоконвектори	Парче	1		
33.	Демонтажа на вентилоконвектори	Паушал	1		
34.	Чистење на кондензатори ( надворешни единици )	Паушал	1		
35.	Чистење на филтри на инсталација	Паушал	1		
36.	Набавка и замена на филтер за воздух	Парче	1		
37.	Демонт. на вентилоконвектор со празнење на цевна мрежа	Паушал	1		



38.	Набавка и монтажа на вентилоконвектор без маска	/	/	/	/
	1.45kw	Парче	1		
	2.40kw	Парче	1		
	4.00kw	Парче	1		
	6.10kw	Парче	1		
39.	Набавка и монтажа на вентилоконвектор со маска	/	/	/	/
	1.45kw	Парче	1		
	2.40kw	Парче	1		
	4.00kw	Парче	1		
	6.10kw	Парче	1		
40.	Набавка и монтажа на моторче за вентилоконвектор	/	/	/	/
	1.45kw	Парче	1		
	2.40kw	Парче	1		
	4.00kw	Парче	1		
	6.10kw	Парче	1		
41.	Хемијското чистење на ламелното тело на вентилконвекторот	Паушал	1		
42.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа:	/	/	/	/
	Монофазна NO 25	Парче	1		
	Монофазна NO 32	Парче	1		
	Монофазна NO 40	Парче	1		
	Трофазна NO 40	Парче	1		
	Трофазна NO 50	Парче	1		
	Трофазна NO 65	Парче	1		
43.	Набавка и монтажа на автоматски трокраки вентили	Парче	1		
44.	Набавка и монтажа на шибер со испуст	/	/	/	/
	1/2"	Парче	1		

	3/4"	Парче	1		
	1" или поголем	Парче	1		
45.	Набавка и монтажа на затворен експанзионен сад	/	/	/	/
	25 лит	Парче	1		
	35 лит	Парче	1		
	50 лит	Парче	1		
	80 лит	Парче	1		
	100 лит	Парче	1		
	150 лит	Парче	1		
	200 лит	Парче	1		
	250 лит	Парче	1		
46.	Набавка и монтажа на отворен експанзионен сад	/	/	/	/
	300 лит	Парче	1		
	500 лит	Парче	1		
	1000 лит	Парче	1		
47.	Набавка и монтажа на гребенасти склопки	/	/	/	/
	10 А	Парче	1		
	63 А	Парче	1		
	100 А	Парче	1		
48.	Изолирање на цевните линии и колена со изолација од типот "Пламафлекс", "Армафлекс", за цевки со следнава димензија:	/	/	/	/
	NO 15	Парче	1		
	NO 20	Парче	1		
	NO 32	Парче	1		
	NO 42	Парче	1		
	NO 50	Парче	1		
	NO 65	Парче	1		
	NO 80	Парче	1		

49.	Набавка и монтажа на топчести вентили за полнење и празнење	/	/	/	/
	1/2"	Парче	1		
	3/4"	Парче	1		
	1“ или поголем	Парче	1		
50.	Набавка и монтажа на авт. вентили за испуштање на воздух	/	/	/	/
	1/2"	Парче	1		
	3/8"	Парче	1		
51.	Набавка и монтажа на индикатор на проток flow-switch	Парче	1		
52.	Набавка и монтажа на манометри со мерно подрачје :	/	/	/	/
	0- 6 bar	Парче	1		
	0-60 bar	Парче	1		
53.	Испитување на инсталација	Паушал	1		
54.	Чистење и минзирање на црна цевка	Метар	1		
55.	Чистење, минзирање и фарбање на црна цевка	Метар	1		
56.	Дополнување ( полнење) на системот со вода	Паушал	1		
57.	Празнење на системот со вода	Паушал	1		
58.	Набавка и монтажа на поцинковани канали за рецикулација	Кг.	1		
59.	Набавка и монтажа на отсисни алуминиумски решетки со регулатор на проток 1025x425	Парче	1		

60.	Неделна контрола на уредите за ладење во сервер собата	Паушал	1		
<b>В. ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТОПЛОВОДНО ГРЕЕЊЕ</b>					
1.	Набавка и монтажа на радијаторски вентили прави или аголни	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
2.	Набавка и монтажа на радијаторски холендер	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/2"	Парче	1		
	- од 1"	Парче	1		
3.	Набавка и монтажа на радијаторски штопни	Парче	1		
4.	Набавка и монтажа на радијаторска розетна	Парче	1		
5.	Набавка и монтажа на радијатор. навијци прав или аголен	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
6.	Набавка и монтажа на термоманометар	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
7.	Набавка и монтажа на шибер со испуст	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
	- од 1" или поголем	Парче	1		
8.	Набавка и монтажа на црна цевка во постоечка инсталација	/	/	/	/
	- од 1/2"	Метар	1		

	-од 3/4"	Метар	1		
	- од 1"	Метар	1		
	-од 5/4"	Метар	1		
	-од 6/4"	Метар	1		
	-од 2"	Метар	1		
	-од 2" и 1/2"	Метар	1		
	- од 3"	Метар	1		
9.	Набавка и монтажа на шибер вентил во постоечка инсталација кога нема вода	/	/	/	/
	- од 1/2" до 3/4"	Парче	1		
	- од 1"	Парче	1		
	- од 5/4" до 6/4"	Парче	1		
10.	Демонтажа и повторна монтажа на радијатор со внатр.чистење	Парче	1		
11.	Набавка и монтажа на гусани радијаторски ребра	/	/	/	/
	- Р - 500	Парче	1		
	- Р - 610	Парче	1		
12.	Набавка и монтажа на алуминиски ребра	/	/	/	/
	- Р - 200	Парче	1		
	- Р - 500	Парче	1		
	- Р - 610	Парче	1		
13.	Набавка и монтажа на сигурносен вентил со опруга	/	/	/	/
	- 1/2"	Парче	1		
	- 3/4"	Парче	1		
	- 1"	Парче	1		
	- 5/4"	Парче	1		
	- 6/4"	Парче	1		
14.	Набавка и монтажа на котловски славини	/	/	/	/
	- 1/2"	Парче	1		
	- 3/4"	Парче	1		

15.	Набавка и монтажа на топчести вентили	/	/	/	/
	- 1/2"	Парче	1		
	- 3/4"	Парче	1		
	- 1"	Парче	1		
	- 5/4"	Парче	1		
	- 6/4"	Парче	1		
	- 2"	Парче	1		
	- 2" и 1/2"	Парче	1		
	- 3"	Парче	1		
16.	Набавка и монтажа на равни пролазни вентили и прочистачи	/	/	/	/
	- НО32/НО6	Парче	1		
	- НО40/НО6	Парче	1		
	- НО50/НО6	Парче	1		
	- НО65/НО6	Парче	1		
	- НО80/НО6	Парче	1		
17.	Изолирање на цевки - со стаклена волна д=6см и алуминиумски лим д=0,5мм	Метар	1		
18.	Работна рака за сервисери, за работи кои не се наведени во спецификацијата.	Час	1		

*Напомена: Во понудената цена не се калкулираат транспортни трошоци*

**Листа на цени за ДЕЛ 2** – Одржување во останатите објекти со кои стопанисува Царинска управа на Република Македонија и тоа Царинарница Скопје, Царинарница Куманово, Царинарница Штип, Царинарница Гевгелија и Царинарница Битола.

А. СПЛИТ СИСТЕМИ					
Р.бр.	Опис на позицијата	Един. мера	Количина	Ед.цена без ДДВ	ДДВ
1.	Демонтажа на клима уред-сплит систем	Паушал	1		
2.	Монтажа на клима уред –сплит систем	Паушал	1	/	/
3.	Набавка и монтажа на компресор	/	/	/	/
	2.5kw	Парче	1		
	3.3kw	Парче	1		
	5.5kw	Парче	1		
4.	Полнење и дополна на фреон	/	/	/	/
	R22	Кг.	1		
	R407	Кг.	1		
	R410	Кг.	1		
5.	Набавка и монтажа на вентилатор на внатрешна единица	Парче	1		
6.	Набавка и монтажа на вентилатор на надворешна единица	Парче	1		
7.	Набавка и монтажа на електромотор во испарувач	Парче	1		
8.	Набавка и монтажа на електромотор во кондензатор	Парче	1		
9.	Набавка и монтажа на термостат	Парче	1		
10.	Набавка и монтажа на ресивер	Парче	1		
11.	Набавка и монтажа на далечински управувач	Парче	1		
12.	Набавка и монтажа на кадичка	Парче	1		
13.	Набавка и монтажа на капилари	Парче	1		
14.	Набавка и монтажа на сонда	Парче	1		
15.	Набавка и монтажа на ел. Кондензатор	Парче	1		

16.	Набавка и монтажа на кондензно црево	Метар	1		
17.	Набавка и монтажа на пиксна/ лежиште	Парче	1		
18.	Чистење на филтер на внатрешна единица	Паушал	1		
19.	Чистење на изменувач на надворешна единица	Паушал	1		
20.	Набавка и монтажа на филтер на внатрешна единица	Парче	1		
21.	Демонтажа на внатрешна единица	Парче	1		
22.	Демонтажа на надворешна единица	Парче	1		
23.	Монтажа на клима уред - комплет	Парче	1		
24.	Монтажа на внатрешна единица	Парче	1		
25.	Монтажа на надворешна единица	Парче	1		
26.	Чистење на внатрешна единица од клима уред со расклопување	Парче	1		
27.	Чистење на клма уред со расклопување - комплет	Парче	1		
28.	Чистење на надворешна единица	Парче	1		
29.	Полнење со разладен медиум со вакумирање	Парче	1		
30.	Замена на кондензатор од електрика на компресор	Парче	1		
31.	Замена на кондензатор од електрика на вентилатор	Парче	1		
32.	Замена на вентилатор на надворешна единица	Парче	1		
33.	Замена на перка на надворешна единица	Парче	1		
34.	Замена на електромотор на внатрешна единица	Парче	1		
35.	Замена на перка на електромотор на внатрешна единица	Парче	1		



36.	Заварување на инсталација од разладен медиум	Парче	1		
37.	Замена на компресор	Парче	1		
38.	Замена на инсталација (бакарни цевки) од разладен медиум комплет со термо инсталација	Парче	1		
39.	Замена на термо инсталација	Метар	1		
40.	Замена на држачи во внатрешна единица	Парче	1		
41.	Замена на држачи во надворешна единица	Парче	1		
42.	Замена на електроника на внатрешна единица	Парче	1		
<b>Б. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМИ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈА (ЧИЛЕРИ)</b>					
1.	Дефектажа на системот	Паушал	1		
2.	Префрлање на системот од ладење во греење и обратно	Паушал	1		
3.	Набавка и монтажа на филтер за масло за компресор	Парче	1		
4.	Набавка и монтажа на филтер за фреон	Парче	1		
5.	Набавка и монтажа на пресостат	Парче	1		
6.	Набавка и монтажа на термостат	Парче	1		
7.	Набавка и монтажа на температурни сонди	Парче	1		
8.	Набавка и монтажа на парцијални пресостати	Парче	1		
9.	Набавка и монтажа на парцијални термостати	Парче	1		
10.	Набавка и монтажа на контролори на притисок	Парче	1		
11.	Набавка и монтажа на фрек. Регулатор на вентилатор на	Парче	1		

	надворешна единица				
12.	Набавка и монтажа на вентилатор на надво. единица (кондензатор)	Парче	1		
13.	Набавка и монтажа на главни семиринзи	Парче	1		
14.	Набавка и монтажа на дихдунзи	Парче	1		
15.	Набавка и монтажа на вентили	Парче	1		
16.	Набавка и монтажа на греачи	Парче	1		
17.	Набавка и монтажа на процесор	Парче	1		
18.	Набавка и монтажа на сонди за процесор	Парче	1		
19.	Набавка и монтажа на пумпа за масло	Парче	1		
20.	Набавка и монтажа на лежиште на мотор на компресор	Парче	1		
21.	Набавка и монтажа на електрична склопка-контактор	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	115A	Парче	1		
	200 A	Парче	1		
22.	Набавка и монтажа на биметал	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	115A	Парче	1		
	200 A	Парче	1		
23.	Набавка и монтажа на ножести топливи осигурачи	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	115A	Парче	1		
	200 A	Парче	1		
24.	Набавка и монтажа на автоматски осигурачи	Парче	1		

25.	Набавка и монтажа на лежишта	Парче	1		
26.	Набавка и монтажа на спојка	Парче	1		
27.	Набавка и монтажа на семиринг	Парче	1		
28.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа	Парче	1		
29.	Набавка и монтажа на масло за пумпа	Литар	1		
30.	Набавка и монтажа на масло за компресор	Литар	1		
31.	Чистење на филтри на вентилоконвектори	Паушал	1		
32.	Набавка и монтажа на мотор на вентилоконвектори	Парче	1		
33.	Демонтажа на вентилоконвектори	Паушал	1		
34.	Чистење на кондезатори ( надворешни единици )	Паушал	1		
35.	Чистење на филтри на инсталација	Паушал	1		
36.	Набавка и замена на филтер за воздух	Парче	1		
37.	Демонт. на вентилоконвектор со празнење на цевна мрежа	Паушал	1		
38.	Набавка и монтажа на вентилоконвектор без маска	/	/	/	/
	1.45kw	Парче	1		
	2.40kw	Парче	1		
	4.00kw	Парче	1		
	6.10kw	Парче	1		
39.	Набавка и монтажа на вентилоконвектор со маска	/	/	/	/
	1.45kw	Парче	1		
	2.40kw	Парче	1		
	4.00kw	Парче	1		
	6.10kw	Парче	1		
40.	Набавка и монтажа на моторче за вентилоконвектор	/	/	/	/

	1.45kw	Парче	1		
	2.40kw	Парче	1		
	4.00kw	Парче	1		
	6.10kw	Парче	1		
41.	Хемијското чистење на ламелното тело на вен.конвекторот	Паушал	1		
42.	Набавка и монтажа на циркулациона пумпа:	/	/	/	/
	Монофазна NO 25	Парче	1		
	Монофазна NO 32	Парче	1		
	Монофазна NO 40	Парче	1		
	Трөвазна NO 40	Парче	1		
	Трөвазна NO 50	Парче	1		
	Трөвазна NO 65	Парче	1		
43.	Набавка и монтажа на автоматски трөкраки вентили	Парче	1		
44.	Набавка и монтажа на шибер со испуст	/	/	/	/
	1/2"	Парче	1		
	3/4"	Парче	1		
	1 " или поголем	Парче	1		
45.	Набавка и монтажа на затворен експанзиционен сад	/	/	/	/
	25 лит	Парче	1		
	35 лит	Парче	1		
	50 лит	Парче	1		
	80 лит	Парче	1		
	100 лит	Парче	1		
	150 лит	Парче	1		
	200 лит	Парче	1		
	250 лит	Парче	1		
46.	Набавка и монтажа на отворен експанзиционен сад	/	/	/	/
	300 лит	Парче	1		

	500 лит	Парче	1		
	1000 лит	Парче	1		
47.	Набавка и монтажа на гребенасти склопки	/	/	/	/
	10 A	Парче	1		
	63 A	Парче	1		
	100 A	Парче	1		
48.	Изолирање на цевните линии и колена со изолација од типот “Пламафлекс”, “Армафлекс”, за цевки со следнава димензија:	/	/	/	/
	NO 15	Парче	1		
	NO 20	Парче	1		
	NO 32	Парче	1		
	NO 42	Парче	1		
	NO 50	Парче	1		
	NO 65	Парче	1		
NO 80	Парче	1			
49.	Набавка и монтажа на топчести вентили за полнење и празнење	/	/	/	/
	1/2”	Парче	1		
	3/4”	Парче	1		
	1“ или поголем	Парче	1		
50.	Набавка и монтажа на автоматски вентили за испуштање на воздух	/	/	/	/
	1/2”	Парче	1		
	3/8”	Парче	1		
51.	Набавка и монтажа на индикатор на проток flow-switch	Парче	1		
52.	Набавка и монтажа на манометри со мерно подрачје:	/	/	/	/
	0- 6 bar	Парче	1		
	0-60 bar	Парче	1		
53.	Испитување на инсталација	Паушал			

54.	Чистење и минзирање на црна цевка	Метар	1		
55.	Чистење, минзирање и фарбање на црна цевка	Метар	1		
56.	Дополнување ( полнење) на системот со вода	Паушал	1		
57.	Празнење на системот со вода	Паушал	1		
58.	Набавка и монтажа на поцинковани канали за рециркула.	Кг.	1		
59.	Набавка и монтажа на отсисни алуминиумски решетки со регулатор на проток 1025x425	Парче	1		
<b>В. ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТОПЛОВОДНО ГРЕЕЊЕ И КОТЛИ</b>					
1.	Набавка и монтажа на радијаторски вентили прави или аголни	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
2.	Набавка и монтажа на радијаторски холендер				
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/2"	Парче	1		
	- од 1"	Парче	1		
3.	Набавка и монтажа на радијаторски штопни	Парче	1		
4.	Набавка и монтажа на радијаторска розетна	Парче	1		
5.	Набавка и монтажа на радијатор. навијци прав или аголен	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
6.	Набавка и монтажа на термоманометар	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		

	- од 3/4"	Парче	1		
7.	Набавка и монтажа на шибер со испуст	/	/	/	/
	- од 1/2"	Парче	1		
	- од 3/4"	Парче	1		
	- од 1" или поголем	Парче	1		
8.	Набавка и монтажа на црна цевка во постоечка инсталација	/	/	/	/
	- од 1/2"	Метар	1		
	-од 3/4"	Метар	1		
	- од 1"	Метар	1		
	-од 5/4"	Метар	1		
	-од 6/4"	Метар	1		
	-од 2"	Метар	1		
	-од 2" и 1/2"	Метар	1		
- од 3"	Метар	1			
9.	Набавка и монтажа на бакарни цевки за едноцевна инсталација	/	/	/	/
	- Ф 15	Метар	1		
	- Ф 18	Метар	1		
10.	Набавка и монтажа на цевки од алумпласт (или полипропилен)	/	/	/	/
	- Ф 16x2	Метар	1		
	- Ф 18x2	Метар	1		
	- Ф 20x2,2	Метар	1		
	- Ф 32x3	Метар	1		
11.	Набавка и монтажа на шибер вентил во пост. инст. кога нема вода	/	/	/	/
	- од 1/2" до 3/4"	Парче	1		
	- од 1"	Парче	1		
	- од 5/4" до 6/4"	Парче	1		
12.	Демонтирање и повторна монтажа на радијатор со внатрешно чистење	Парче	1		
13.	Набавка и монтажа на гусани радијаторски ребра	/	/	/	/

	- P - 500	Парче	1		
	- P - 610	Парче	1		
14.	Набавка и монтажа на алуминиски ребра	/	/	/	/
	- P - 200	Парче	1		
	- P - 500	Парче	1		
	- P - 610	Парче	1		
15.	Набавка и монтажа на челични панелни радијатори, копланет со држачи, вентил за воздух, штопни и сл.	Парче	1		
16.	Набавка и монтажа на мерачи на проток на нафта во пламеник	Парче	1		
17.	Набавка и монтажа на топловоден котел на течно гориво со капацитет	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
18.	Набавка и монтажа на електричен котел од:	/	/	/	/
	- 18 KW	Парче	1		
	- 24 KW	Парче	1		
	- 36 KW	Парче	1		
19.	Набавка и монтажа на електричен грејач во електричен котел од:	/	/	/	/
	6 KW	Парче	1		
	8 KW	Парче	1		
	9 KW	Парче	1		
20.	Набавка и монтажа на пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		



	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
21.	Набавка и монтажа на Трафо за пламен за котел на течно гориво со капацитет од:	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
22.	Набавка и монтажа на Фотокелија за пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
23.	Набавка и монтажа на Автомат за пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
24.	Набавка и монтажа на Пумпа за пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		

	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
25.	Набавка и монтажа на Сонда ( свекица ) за палење на пламеник за котел на течно гориво со капацитет од:	/	/	/	/
	- 40.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 60.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 80.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 100.000 Ккал/ч	Парче	1		
	- 150.000 Ккал/ч	Парче	1		
26.	Сервисирање на пламеник за течно гориво, замена на :	/	/	/	/
	- армирано црево за довод на нафта до пламеник	Парче	1		
	- филтер пред пламеник	Парче	1		
	- дизна на пламеник	Парче	1		
	- електромагнетен вентил	Парче	1		
	- сервомотор	Парче	1		
27.	Набавка и монтажа на сигурносен вентил со опруга	/	/	/	/
	- 1/2"	Парче	1		
	- 3/4"	Парче	1		
	- 1"	Парче	1		
	- 5/4"	Парче	1		
	- 6/4"	Парче	1		
28.	Набавка и монтажа на котловски славини	/	/	/	/
	- 1/2"	Парче	1		
	- 3/4"	Парче	1		
29.	Набавка и монтажа на топчести вентили	/	/	/	/
	- 1/2"	Парче	1		
	- 3/4"	Парче	1		
	- 1"	Парче	1		
	- 5/4"	Парче	1		

	- 6/4"	Парче	1		
	- 2"	Парче	1		
	- 2" и 1/2"	Парче	1		
	- 3"	Парче	1		
30.	Набавка и монтажа на равни пролазни вентили и прочистачи	/	/	/	/
	- НО32/НО6	Парче	1		
	- НО40/НО6	Парче	1		
	- НО50/НО6	Парче	1		
	- НО65/НО6	Парче	1		
	- НО80/НО6	Парче	1		
31.	Набавка и монтажа на тајмер	Парче	1		
32.	Набавка и монтажа на собен термостат	Парче	1		
33.	Чистење на котел од саѓи	Паушал	1		
34.	Чистете димноводен канал од саѓи	Метар	1		
35.	Изолирање на цевки - со стаклена волна д=6см и алуминиумски лим д=0.5мм	Метар	1		
36.	Работна рака за сервисери, за работи кои не се наведени во спецификацијата.	Час	1		
<b>Г. РАЗЛАДНА КОМОРА капацитет 10 тона производител „ГЕРО ИНОКС ОПРЕМА,, од Лашко, Словенија (произведена 2000 година) во Царинарница Гевгелија – Граничен премин Богородица-Терминал</b>					
1.	Фреонски филтер ф-1/2	Парче	1		
2	Показно стакло ф-1/2	Парче	1		
3	Заштитен вентил ф-1/2	Парче	1		
4	Електро магнетен вентил ф-1/2	Парче	1		
5	Регулатор на капацитет	Парче	1		
6	Термоекспанзионен вентил	Парче	1		
7	Мешачка глава	Парче	1		
8	Високопритисен пресостат	Парче	1		

9	Нископритисен пресостат	Парче	1		
10	Електронски регулатор	Парче	1		
11	Сонда за електронски регулатор	Парче	1		
12	24ч тајмер - 220 V	Парче	1		
13	Греачи за испаривач lu-ve hc84e	Парче	1		
14	Вентилатор за испаривач lu-ve hc84e	Парче	1		
15	Компресор полухерметик 400cc - 380 V	Парче	1		
16	Вентилатор за агрегат 400cc - 380 V	Парче	1		
17	Електрична склопка - 220/380 V	Парче	1		
18	Биметал 4-8 A - 380 V	Парче	1		
19	Комплет брава за врата	Парче	1		
20	Ментежи за врата	Парче	1		
21	Заптивна гума за врата	Парче	1		

*Напомена: Во понудената цена не се калкулираат транспортни трошоци*

IV.2.2. Според тоа, вкупната цена на понудата за **ДЕЛ 1**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ и без транспортни трошоци, изразена во денари изнесува: \_\_\_\_\_ (со бројки),

\_\_\_\_\_ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ (со бројки).

\_\_\_\_\_ (со букви).

Вкупната цена на понудата за **ДЕЛ 2**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ и без транспортни трошоци, изразена во денари изнесува:

\_\_\_\_\_ (со бројки),

\_\_\_\_\_ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ (со бројки).

\_\_\_\_\_ (со букви).

IV.2.3. Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот за ДЕЛ 1 да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:\*

- следниот дел од договорот:

---

---

---

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

---

---

---

Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот за ДЕЛ 2 да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:\*

- следниот дел од договорот:

---

---

---

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

*\* (Податоците мора да бидат наведени само доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи)*

IV.2.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство \_\_\_\_\_ на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**VI. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА** (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)

**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во отворената постапка за доделување на договор за јавна набавка „**Одржување на машинска хала и клима уреди**“, со спроведување на отворена постапка по оглас бр. **21/2018 за ДЕЛ \_\_\_\_\_ од постапката бр. 21/2018** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката по оглас бр. **21/2018 за ДЕЛ \_\_\_\_\_ од постапката бр. 21/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

*Напомена: Изјавата се доставува одделно за секоја постапка /секој дел од постапка*

**VII. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ** (се пополнува за секој член на групата на економски оператори, само во случај на групна понуда)

<b>1. Назив на член на група економски оператори:</b>	
<b>2. Адреса на седиштето:</b>	
<b>3. Телефон:</b>	<b>4. Контакт:</b>
<b>5. Факс:</b>	<b>6. e-mail:</b>
<b>7. Место на основањето/регистрацијата:</b>	<b>8. Година на основањето/регистрацијата:</b>
<b>9. Основни дејности на економскиот оператор:</b>	

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*



### VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*